ระบบจองห้องออนไลน์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คู่มือการใช้ระบบจองห้องออนไลน์

สำหรับเจ้าหน้าที่

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559 จัดทำโดย: นางสาวอมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

้ คู่มือการใช้ระบบงานจองห้องออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบจองห้องออนไลน์ เข้าใช้งาน <u>http://roombook.swu.ac.th</u> หน้าจอดังรูปที่ 1

เบ้าหลัก	สอบถามการจอง ยกเล็กการจ	อง	ระบบจองห้องออนไลน์ 🛞 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระเบลงผลลางพบเลงา บทเบลรเกร สำหรับเจ้าหน้
ค้นหาห้องว่าง			ข่าวประกาศ
วันที่ใช้* เวลาที่ใช้* เจ้าของห้อง* สถานที่ตั้ง	□ - □ □ □ □ [เลือก] [เลือก]	> >	 **ระบบนี้สำหรับบุคลากร มศว เท่านั้น** หากหน่วยงานต้องการทดลอง หรืออบรมการใช้ระบบ ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ เบอร์ภายใน 15024
อาคาร ประเภทห้อง	[-เลือก-] [-เลือก-]	> >	การให้บริการระบบจองห้องออนไลน์
ชั้นที่	[เลือก] ค้นหา ล้ำง	~	สำหรับผู้จองห้อง โปรดอ่านเงื่อนไข ดังนี้ • การจองห้องของสำนักคอมพิวเตอร์ 🚥 • การจองห้องของสำนักหอสมุดกลาง ประสานมิตร 🚥
เอกสาร - คู่มี 🔶 คู่มือการใช้เ	อ งานจองห้อง สำหรับบุคลากร 🚥		

รูปที่ 1

หน้าหลัก

ผู้อนุมัติเข้าสู่ระบบ โดยคลิก "<mark>สำหรับเจ้าหน้าที่</mark>" ดังรูปที่ 2

หน้าหลัก	สอบถามการจอง	ยกเลิกการจอง	สำหรับเจ้าหน้าที่ 25
			Buasri id: Password : Login
ด้นหาห้องว่าง			ข่าวประกาศ
วันที่ใช้* เวลาที่ใช้*		เลือก] ✔	 **ระบบนี้สำหรับบุคลากร มศว เท่านั้น** หากหน่วยงานต้องการทดลอง หรืออบรมการใช้ระบบ ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายระบบสารสนเทศ ส่วนออนเพื่อการร์ ผมร์กอนใน 15024
เจ้าของห้อง*	[เลือก]	~	
สถานที่ดัง อาคาร	[เลือก]	~	
ประเภทห้อง	[เลือก]	\sim	การให้บริการระบบของห้องออนไลน์
ขั้นที	[เลือก] ค้นหา ส่	•	สำหรับผู้จองห้อง โปรดอ่านเงื่อนไข ดังนี้ • การจองห้องของสำนักคอมพิวเตอร์ • การจองห้องของสำนักหอสมุดกลาง ประสานมิตร
เอกสาร - คู่มือ	พวกพักง สำหรับแคลาคร	: 0730)	
🗯 พุ่มยการไปง	าดงอองออง ตาทงาวบุพิต 1113		

รูปที่ 2

ผู้อนุมัติระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	คำอธิบาย
Buasri id*	รหัสบัวศรี
Password*	รหัสผ่าน
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ	

เมื่อกรอกเงื่อนไขทั้งหมดแล้ว คลิกปุ่ม Login จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3

	ROOM RESERVATION SYSTEM ระบบจอาห้อวออนไลน์ 🛞 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระเบนจอวห้อวออนไลน์	
	Buasri ID:	ออกจากระบบ 🎦
	ยืนดีต้องรับเข้าสู่ระบบจองห้องออนไลน์	
Copyright @2012 - 2016 Computer Center, Srinakharinwirot University Web established v.1.0: October 2012	หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาดี	ดต่อผู้ดูแลห้องชองหน่วยงาน

รูปที่ 3

กำหนดเหตุผลการยกเลิก/ไม่อนุมัติ

ไปที่เมนู "**งานจองห้อง**" จากนั้นคลิก "กำหนดเหตุผลการยกเลิก/ไม่อนุมัติ" ดังรูปที่ 4

	งานจองห้อง งานรายงาน		
E CA	กำหนดเหตุผลการยกเลิก/ไม่อนุบัติ	Burger TDr	2202205201
SOA	กำหนดวัตถุประสงค์	Dudoli IV.	BBITS INSULUSIN
	บันทึกข้อมูลการจองห้อง		
	อนุมัดิการขอจองห้องและอุปกรณ์		
	บันทึกการใช้ห้อง	ยินดีต้องรับเข้าสู่ระบบจองห้องออนไลน์	
Copyri Web e	ght @2012 - 2016 Computer Center, Srinakha stablished v.1.0: October 2012	พากมีข้อสงลัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาดิเ	ดต่อผู้ดูแลห้องของหน่วยงาน

รูปที่ 4

หน้าจอหลักแท็บ "บันทึก" แสดงดังรูปที่ 5

🖹 SALA PROGRAM ID: frsvopc001 ก่าหนดเหตุผลการยกเล็ก/ไม่อนุมัต์ Bt	asri ID: ออกจากระบบ 🌅
ຼີ <mark>ມັນກັດ 6ພນາ</mark> ສິ 🗇 ເດີຍ 📄 ລບ 🕞 ບັນອັດ 🗙 ຍກເລີກ	สถานะ: เห็ม
ទារីតហេតុអន :	
รายละเอียดเหตุผล* :	
Copyright ©2012 - 2016 Computer Center, Srinakharinwirot University พวกมีข้อสอสัยหรือข้อเข้อเหนือนแนะเกี่ยว Web established v.1.0: October 2012	กับระบบ กรุณาดิดต่อผู้ดูแลห้องของหน่วยงาเ

รูปที่ 5

เพิ่มข้อมูลได้ในแท็บนี้ โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

ระบบงานจองห้องออนไลน์ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ เงื่อนไข คำอธิบาย รายละเอียดเหตุผล* เหตุผลการยกเลิก/ไม่อนุมัติ หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ



ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม Ok ถ้าต้องการบันทึก แต่ถ้าไม่ต้องการบันทึกให้กดปุ่ม Cancel

หลังจากกดปุ่ม Ok แล้ว ระบบจะแสดงดังรูปที่ 7 เพื่อแสดงถึงการทำงานสมบูรณ์

🕄 2001 : การทำงานเรียบร้อย
ОК
รูปที่ 7

แก้ไขข้อมูล ได้โดยการไปที่แท็บ "**ค้นหา**" ดังรูปที่ 8

บันทึก <mark>(คับหา</mark>	สถานะ: -
<u>ดำขึ้นจง</u> สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ รหัสเหตุผล :	
รายละเอียดเหตุผล :	
©2012 - 2016 Computer Center, Srinakharinwirot University	หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาติดต่อผู้ดูแลพ้อง

จากนั้นคลิกปุ่ม 😽 ระบบแสดงรายการตารางข้อมูล ดังรูปที่ 9

ระบบงานจองห้องออนไลน์ ด่งือส่วนรับแว้วหน้าที่

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่

PROGR	AM ID	: frsvopc001 ก่าง	เนดเหตุผลการยกเล็ก/ไม่อนุมัติ		Buasri ID:	ออกจาก
<u>ມ</u> :ลบ	นทึก	✓ ค้นหา			a	งถานะ: ค้นหา
ค้นหา						6
<u>คำขึ้แจ</u>	<u>ง</u> สามา	ารถใส่เครื่องหมาย %	เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ รหัสเหตุผล : รายละเอียดเหตุผล :	9		
		รหัสเหตุผล	รายละเอียดเหตุผล			
	1		บันทึกข้อมูลผิดพลาด		ราย	เละเอียด
	2		ผู้จองขอยกเล็กการจอง		ราย	เละเอียด
	3		พ้องไม่ว่าง		ราย	เละเอียด
	4		กรรมการติดราชการ		ราย	เละเอียด
	5		หน่วยงานไม่พร้อมให้บริการ		ราย	เละเอียด
	6		ไม่มีกระแสไฟฟ้า		ราย	เละเอียด
	7		เนื้องจากห้อง ประชุม306 ใช้เป็นห้องประชุมสำนักและให้นิสิตบัณฑิตใช้ศึกษาเป็นกลุ่ม		ราย	เละเอียด
	8		เนื่องจากเป็นห้องประชุมสำรองห้องไว้เพื่อใช้ในการประชุมขอให้ขอใช้เป็นรายครั้ง		ราย	ເລະເວັນດ
	9		เนื่องจากเป็นห้องขนาดใหญ่ จุ 160 คน ไม่เหมาะสำหรับการการใช้ 40 คน		ราย	เละเอียด
	10		ห้องไม่ว่าง ค.มนุษย์ ใช้10.00-12.30 น		ราย	เละเอียด
					and the second	(provide the second se

รูปที่ 9

จากนั้นคลิก "รายละเอียด" ระบบจะแสดงหน้าแท็บ "**บันทึก**" แต่สถานะมุมบนขวามือ จะแสดงว่า "สถานะ : แก้ไข" ดังรูปที่ 10

บับทึก (คันหา ! ♥ เพิ่ม I≱ แก้ไข = ลบ โ⊒ บันฟิก X ยกเล็ก (ar รหัสเหตุผล :]	สถานะ: แก้ไข
รหัสเหตุผล : 1	
รายละเอียดเหตุผล* : [บันทึกข้อมูลมิกหลาย] ×	

รูปที่ 10

จากนั้นคลิกปุ่ม 🖵 疏 เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงดังรูปที่ 11



รูปที่ 11

ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม Ok ถ้าต้องการบันทึก แต่ถ้าไม่ต้องการบันทึกให้กดปุ่ม Cancel

หลังจากกดปุ่ม Ok แล้ว ระบบจะแสดงดังรูปที่ 12 เพื่อแสดงถึงการทำงานสมบูรณ์



รูปที่ 12

<u>หมายเหตุ:</u> ไม่แนะนำการลบข้อมูล เนื่องจากในฐานข้อมูลนี้มีการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบอื่น ๆ ภายใน

มหาวิทยาลัย หากต้องการแก้ไข ให้เพิ่มข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบ

หน้าอนุมัติการขอจองห้องและอุปกรณ์

ไปที่เมนู "**งานจองห้อง**" จากนั้นคลิก "**อนุมัติการขอจองห้องและอุปกรณ์**" ดังรูปที่ 13

งานจองห้อง งานรายงาน			
กำหนดเหตุผลการยกเลิก/ไม่อนุมัติ		Ruppet ID:	10000000
กำหนดวัตถุประสงค์		buasit ib.	BULLA LINE CONTRACTOR
อนุมัติการขอจองห้องและอุปกรณ์			
บันทึกการใช้ห้อง			
ht @2012 - 2016 Computer Center Scinakharinwir	t University มากนี้ตัวร	สงสัยหรือห้อเสนอแทหเอี่ยวอัทธหาย อร	ຄາວຄືດຄ່ວຍັດແລນໂວນຄວາມນ່ວຍນວນ
tablished v.1.0: October 2012	v mutat	anno an ann an ann ann ann ann ann ann a	เขาตดตอดีดีแต่ มองอองพรายง เก
	บามของห้อง งานรายงาน กำหนดห้อง สำหนดวัตอุประสงค์ อนบัติการของห้องและอุปกรณ์ บันทึกการใช้ห้อง bit ©2012 - 2016 Computer Center, Srinakharinwird tablished v.l.0: October 2012	กามของห้อง งามรายงาม กำหนดเหลุสอการยาเล็ก/ไม่อนมิต์ กำหนดวิตประสงค์ อนมิติการกรายก็ตัก/ไม่อนมิต์ มันทึกการใช้ห้อง ht ©2012 - 2016 Computer Center, Srinakharinwirot University สมปริกษณ 1.0: October 2012	กามของสลุกรายกลัก/ไม่อนมิดั สำหนดหลุสลกรรยกลัก/ไม่อนมิดั สำหนดร้องห้องและอุปกรณ์ มันทึกการใช้ห้อง ht ©2012 - 2016 Computer Center, Srinakharinwirot University สมไต้การสายครื่อนอนแนะเกี่ยวกับระบบ กรุ



หน้าจอหลักแท็บ"ค้นหา" แสดงดังรูปที่ 14

<u>ศาชี้แขง</u> สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ เลขที่ใบจองตามปีพุทธศักราช : (ช่อมูลการจองเวิ่มปี พ.ศ.2555) สถานะการจอง : รอการอนุมัติ _ อนุมัติบางส่วน _ ต่านการอนุมัติ _ อนุมัติ เลขที่ใบจอง : สถานะการจนุมัติ : รอการอนุมัติ _ อนุมัติ ประเภทผู้จอง : มระเภทผู้จอง : วันที่ใช้ : ประเภทผู้จอง : สถานที่ตั้งการจอง : อาคารที่จอง : วัดถประสงค์ : [ีตอก–]	สถานะ : -
เลขที่ในจองตามปีทุทธศักราช :(ข้อมูลการจองเงิมปี พ.ศ.2555) สถานะการจอง : <รอการอนุมัติ) อนุมัติมางส่วน) ผ่านการอนุมัติ) และที่ เลขที่ในจอง : สถานะการอนุมัติ :) รอการอนุมัติ) อนุมัติ) ไม่อนุมัติ วันที่ใช้ : สถานที่ตั้งการจอง : อาคารที่จอง : วัดถารต่อง :	8
เลขท์โบจอง : สถานหารอนุมัติ : ัรอการอนุมัติ / อนุมัติ / ไม่อนุมัติ / ร้ายที่ไข้ : มีระเภทห์สู่จอง : มีระเภทห์ลง : [เลือก]	ใบจองห้อง
วันที่ใช้ : มีมระเภทผู้จอง :บุคลากรบิสิด สถานที่ดังกรจอง : มี ประเภทหล่อง : [เนือก] อาคารที่จอง : ภัณ	
สถานที่ตั้งการจอง : ประเภทห้อง : [เลือก] อาคารที่จอง : วัตถประสงค์ : [เลือก]	
อาคารที่จอง :	
ช้มที่ : ห้องที่จอง : (01341101)	
แสดงข้อมูล ล้าง	

รูปที่ 14

ผู้อนุมัติ ระบุเงื่อนไขการค้นหา ดังนี้

เงื่อนไข	คำอธิบาย
เลขที่ใบจองตามปีพุทธศักราช	เช่น 2557 (ข้อมูลการจองในระบบนี้เริ่มปีพ.ศ. 2555)
สถานะการจอง	สถานะของการจองห้อง (รออนุมัติ, ผ่านการอนุมัติ, ยกเลิกใบจอง)
สถานะการอนุมัติ	สถานการณ์อนุมัติ (รอการอนุมัติ, อนุมัติ, ไม่อนุมัติ)
เลขที่ใบจอง	เลขที่ใบจอง (ขึ้นต้นด้วย RSVxxyyyyy)
ช่วงวันที่จอง	ช่วงวันที่จอง
ประเภทผู้จอง	ประเภทบุคลากร (บุคลากร, นิสิต)
ชื่อ-นามสกุลผู้จอง	ชื่อ หรือ นามสกุล
สถานที่ตั้งการจอง	วิทยาเขตของมหาวิทยาลัย
อาคารที่จอง	ชื่ออาคาร
ชั้นที่	ชั้นของห้อง
ห้องที่จอง	หมายเลขห้อง
ประเภทห้อง	เช่น ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม เป็นต้น
วัตถุประสงค์	เช่น เพื่ออบรม เพื่อประชุม เพื่อการเรียนการสอน เป็นต้น
 จากนั้นคลิกปุ่ม "แสดงข้อมูล" ร	ะบบจะแสดงรายการตารางข้อมูล ดังรูปที่ 15

ระบบงานจองห้องออนไลน์

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่

ค้นหา	ข้อมูล	บันทึกอนุมัติ						
📝 ล้าง							สถ	านะ: ด้นหา
<u>คำชี้แจง</u> สามา	ารถใส่เครื่องหมาย %	เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ	i					
เล	ขที่ใบจองตามปีพุทธศ	เกราช : 2559 (ข้อมลการจะ	องเริ่มปี พ.ศ.2555)	สถ	านะการจอง : 🔿 รอการอนมัติ 🔿 อนมัติบางส่วน 🔾 ผ่า	นการอนมัติ 🔾 ยกเลิก	ใบจองห้อง
	เลขที่ใ	11224 :			สถาเ	ແຮກາຮວນນັດີ: 🔿 ຮວກາຮວນນັດີ 🔿 ວນນັດີ 🔿 ນ່ວນນັດ		
		นทเธ:			п.	ระเภทศูจอง: 🔾 บุคลากร 🔾 นสด		
	สถานที่ตั้งก	ารจอง: 1 ประสา	านมิตร		1	ประเภทห้อง : ห้องปฏิบัติการ	~	
	อาคาร	ที่จอง: 34 นวัดก	เรรม ศาสตราจารย์	ดร.สาโรช บัว	3	วัดถุประสงค์ : [เลือก]	~	
		ě al 11 a						
		ชนที: 11 ห้องที่จอง:		(01341101)				
				แสด	งข้อมูล ล้าง			
ประเภทห้อง	เลขที่ใบจอง	ช่วงวันที่	ช่วงเวลา	ห้อง	ชื่อผู้จอง	หน่วยงานที่ขอใช้ห้อง	สถานะการจอง	
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900259	29/02/2559 - 29/02/2559	14:00 - 16:30	01341101		คณะศิลปกรรมศาสตร์	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900258	21/03/2559 - 21/03/2559	09:00 - 12:00	01341101		สำนักคอมพิวเตอร์	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900251	27/02/2559 - 27/02/2559	09:00 - 12:00	01341101		ภาควิชาภูมิศาสตร์	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900238	18/03/2559 - 18/03/2559	09:00 - 12:00	01341102		สำนักคอมพิวเตอร์	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900234	29/02/2559 - 29/02/2559	08:30 - 12:00	01341101		ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900232	22/03/2559 - 22/03/2559	08:30 - 15:00	01341102		ภาควิชาสังคมวิทยา	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900221	08/04/2559 - 08/04/2559	09:30 - 12:30	01341102		ภาควิชาคหกรรมศาสตร์	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900162	01/04/2559 - 01/04/2559	09:30 - 12:30	01341102		ภาควิชาคหกรรมศาสตร์	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900130	28/07/2559 - 29/07/2559	08:00 - 17:00	01341102		สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900129	28/07/2559 - 29/07/2559	08:00 - 17:00	01341101		สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900075	21/01/2559 - 21/01/2559	09:00 - 12:00	01341102		ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900073	07/04/2559 - 07/04/2559	09:00 - 12:00	01341102		ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900072	31/03/2559 - 31/03/2559	09:00 - 12:00	01341102		ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900070	17/03/2559 - 17/03/2559	09:00 - 12:00	01341101		ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	รอการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900256	05/03/2559 - 05/03/2559	08:30 - 16:30	01341101		ส่านักคอมพิวเตอร์	ผ่านการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900255	02/03/2559 - 02/03/2559	08:30 - 16:30	01341101		ส่านักคอมพิวเตอร์	ผ่านการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900171	08/02/2559 - 08/02/2559	14:00 - 16:00	01341101		คณะศิลปกรรมศาสตร์	ผ่านการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900170	17/02/2559 - 17/02/2559	08:30 - 11:30	01341101		คณะศึกษาศาสตร์	ผ่านการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900169	26/02/2559 - 26/02/2559	09:00 - 16:00	01341102		คณะสังคมศาสตร์	ผ่านการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ห้องปฏิบัติการ	RSV5900160	18/03/2559 - 18/03/2559	09:30 - 12:30	01341101		ภาควิชาคหกรรมศาสตร์	ผ่านการอนุมัติ	แก้ไข/อนุมัติ
ทั้งหมด 61 รา	ยการ						N 1	. จาก 4 🕨 🕅
<u>หมายเหตุ:</u>	_							
สถานะกา	ารอนุมัติ: สีดำ หมาย	ขถิง รอการอนุมัติ สีเขียว หมาย	เถิง อนุมัติ สีแดง	หมายถึง ไม่อ	_{ជុំ} រាត			



คำอธิบายสถานะการอนุมัติและสถานะการจอง

สถานะการอนุมัติ	สถานะการจอง
รอการอนุมัติ	รอการอนุมัติ
อนุมัติบางส่วน	ผ่านการอนุมัติ
อนุมัติ	ผ่านการอนุมัติ
ไม่อนุมัติ	ยกเลิกใบจองห้อง

สถานะ สำหรับการแก้ไขใบจอง

สถานะการจอง	การแก้ไขสถานะ
รอการอนุมัติ	แก้ไขได้
ผ่านการอนุมัติ	แก้ไขได้
ยกเลิกใบจองห้อง	ไม่สามารถแก้ไขได้ (ดูรายละเอียดได้เท่านั้น)

การแก้ไขสถานะ ทำได้โดยคลิก "**แก้ไข**" จากนั้นระบบจะแสดง Popup ข้อความว่า "พ<mark>บข้อมูลแล้ว</mark> ต้องการแก้ไขข้อมูลหรือไม่" คลิก OK ดังรูปที่ 16 หน้าแท็บ "**บันทึก**" จะปรากฏขึ้น ดังรูปที่ 17

ระบบงานจองห้องออนไลน์ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่





	ROGRAM ID: TI	svprcuu3	อนุมดการขอจองหอง	และอุบกรณ			BU	asri ID: 2	ออกจากๆ
บันท์	<mark>ถึก </mark> 丫 ค้น	หา							
บันที	โก 🗙 ยกเลิก							ដព	านะ : แกไร
				PEVEED	0012			Na meza 13 994, 388 131	อนุมท
	_ รายละเอียดผ่อง		Lev	THE 1400 . K34330	0013				
		ชื่อผู้จอง :			1	ประเภทผู้จอง :	บุคลากร		
		หน่วยงาน :	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนั	ึกงานเลขานการ	หน่วยเ	วานที่ขอใช้ห้อง :	คณะมนุษยศาสตร์		
		E-mail :				โทรศัพท์ :			
	รายละเอียดห้อง	,							
	1 Detectoring	วันที่ใช้ :	18/10/2555 - 18/10/2	2555		เวลาที่ใช้ :	08:00 - 13:30		
		สถานที่ตั้ง :	1 ประสานมีตร			อาคาร :	16 คณะศิลปกรรมศาส	tตร์ + สำนักคอมพิวเตะ	
		ห้อง:	202 ห้องประชมฝ่าย (0	1-16-0202)		ประเภทห้อง :	ห้องประชม		
		ความจ:	บรรยาย: 10, สอบ: -		10	วัตถุประสงค์ :	test		
	รายควรจองอื่น	28							
	เลขที่ใบจอง		ช่วงวันที่จอง	ช่วงเวลาที่จอง	ห้อง	1	สังกัด	สถานะการอนุมัติ	
	RSV5500012	18/10	0/2555 - 18/10/2555	08:30 - 16:30	01-16-0202	ส่านักคอมพิวเต	อร์ สำนักงานเลขานุการ	รอการอนุมัติ	
	ทั้งหมด 1 ราย	แการ						The second se	
	สถานะการอนุมั	a •:	💽 รอการอนุมัติ 🔘 อน	ุ่มัติ 🔘 ไม่อนุมัติ					
	สถานะการอนุมั	а •:	🥑 รอการอนุมัติ 🔘 อเ	ม้ดิ 🔘 ไม่อนุมัดิ				N 4 1 1 1 L	
อุปกร	สถานะการอนุมั รณ์	A •:	💽รอการอนุมัติ 🔘 อน	มมัติ 🔘 ไม่อนุมัติ					
<mark>อุปกร</mark> ปกรณ	สถานะการอนุมั รณ์ มีที่ต้องการ	а •:	💽 รอการอนุมัติ 🔘 อง	มมัติ 🔘 ไม่อนุมัติ					
<mark>อุปกร</mark> ปกรณ	สถานะการอนุมั รณ์ ม์ที่ด้องการ 1. โด๊ะเรียน	б *:	💽รอการอนุมัติ 🔘 อง	มมัติ © ไม่อนุมัติ ก่				N 1 1 nn 1 P	
<mark>อุปกร</mark> ปกรณ	สถานะการอนุมั รณ์ มีที่ต้องการ 1. โด๊ะเรียน 2. โด๊ะหำงาน	а •:	รอการอนุมัติ อา เรื่องการอนุมัติ อา เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่องการอนุมัติ อา เรื่องการอนุมัติ อา เรื่องการอนิมัติ อา เริงการอนิมัติ อา เริงการอนิมัติ อา เริงการอนิมัติ อา เริงการอนิมิมี อา เริงการอนิมิมิมี อา เริงการอนิมิมิมี อา เริงการอนิมิมิมิมิมิมิมีติ อา เริงการอนิมิมิมิมิมิมิมิมิมิมิมิมิมิมิมิมิมิมิม	เมัติ () ใม่อนุมัติ ถ่า ถ่า					
<mark>อุปกร</mark> ปกรณ อธินา	สถานะการอนุมั รณ์ ให้ต้องการ 1. โด๊ะเรียน 2. โด๊ะห่างาน 3. เดรื่องฉายภาพ ยะ	ต์ *:	(๑) รอการอนุมัต์ () อา อา อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ อ อ อ อา อา อา อา อา อา อา อา อา อา อ	เม็ติ () ใม่อนุมัติ ถ่า ถ่า กร้อง					
<mark>อุปกร</mark> ปกรณ อธิบา าเงิน 1	สถานะการอนุมั รณ์ ม้ที่ต้องการ 1. โด๊ะเรียน 2. โด๊ะทำงาน 3. เครื่องฉายภาพ เย:	ติ • : เโพเจ็คเตอร์ เป็พเจ็คเตอร์	(๑) รอการอนุมัติ อา อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่	เม็ติ 🔘 ไม่อนุมัติ วิ กร้อง					
อุปกรณ ปกรณ อธิบา าเงิน 1 ลง หม	สถานะการอนุมั รณ์ เท็ต้องการ 1. โด้ะเรียน 2. โด้ะทำงาน 3. เครื่องฉายภาพ เม : ม.: ม.: ม.: ม.: ม.: ม.: ม.: ม.: ม.:	ดิ • : เโพเจ็คเตอร์ แห้อง(อนุมัต์ องการเพิ่มเต่	●รอการอนุมัติ ● อา ∉ ธ ธ น ถึงร่อมและที่ในจอง) ถึม	เม็ดี (© ไปอนุมัดิ วิ: กรี่อง					
อุปกรณ ปกรณ มธิบา เเงิน 1	สถานะการอนุมั รณ์ มีที่ต้องการ 1. ได้เชรียน 2. ได้ชห้างาน 3. เครื่องสายภาพ ม : พมายถึง อุปกรณ์ที่ดัง	ดิ • : เโพเจ็คเดอร่ แห้อง(อนุมัต่ องการเพิ่มเต่	(๑) รอการอนุมัต์ (๑) อา (๑) อา (๓) อา (๓	เมิดี © ไม่อนมัด ถิ กิ กรื่อง			্য উদ্ধা	(X. aniān) (80-112)	
<mark>อุปกร</mark> ณ ปกรณ อธ ิบา าเงิน า คง หม	สถานะการอนุมั รถ เท็ต้องการ 1. โด้หรือน 2. โด้ะทำงาน 3. เครื่องสายภาพ ม : มนายถึง อุปกรณ์ที่ดับ กรณ์ให้มมเติม	ดิ • : เโพเจ็ดเดอร่ เพื่อง(อนุมัต่ องการเพิ่มเต่	(๑) รอการอนุมัต์ (๑) อง (๑) อง (¬) อง (¬) оо) (¬) (¬) (¬) (¬) (¬) (¬) (¬) (¬) (¬) (¬)	เมิดี © ไม่อนมัด ถั ถั กร้อง			🖌 United	N C 1 1 1 1 2	
อุปกรณ ปกรณ อธิบา าเงิน 1 มง 111	สถานะการอนุมั รถม์ ม์ที่ต้องการ 1. โด้ชเรียน 2. โด้ระห่างาน 3. เครื่องสามภาพ ม : มายถึง อุปกรณ์ที่ต่อ กรณ์เพิ่มเติม	ดี • : เโพเจ็คเตอร์ เโพเจ็คเตอร์ เริงการเพิ่มเส่	(๑) รอการอนุมัต์ (๑) อง (๑) รอการอนุมัต์ (๑) อง (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) รอการอนุมัต์ (๑) อง (๑) ร่ (๑) รอการอนุมัต์ (๑) อง (๑) ร่ (๑) ร (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) ร่ (๑) ร (๑	มัติ โปอนมัติ ก่า กร้อง			ເມື່ອ ນັນທີ່ກ	N C Inn I V	
<mark>อุปกร</mark> ปกรณ อธิบา าเงิน 1 าเงิน 1 เงิน 1	สถานะการอนุมั รถ (ที่ต้องการ 1. โด้ะเรียน 2. โด้ะทำงาน 3. เครื่องฉายภาพ มา มมายถึง อุปกรณ์ให้ ภายถึง อุปกรณ์ให้ม	ดิ • : เโพเจ็คเตอร เโพเจ็คเตอร เป็นเรื่องการเพิ่มแล่	(๑) รอการอนุมัต์ (๑) อา (๑) รอการอนุมัต์ (๑) อา (๑) ร่า (๑) ราโสอุปกร ราโสอุปกร ราโสอุปกร	มโต้ () ไม่อนุมัติ () () () () () () () () () () () () ()			viđin	V U I MP I V V	
<mark>อุปกร</mark> ปกรณ อธิบา เงิน 1 เงิน 1 มง หม	สถานะการอนุมั รณ์ เท็ต้องการ 1. ได้หรือน 2. ได้หร้างาน 2. ได้หร้างาน 2. ได้หร้างาน 3. เครื่องฉายภาพ พมายถึง อุปกรณให้ดำ กรณ์เพิ่มเติม	ด - : เโพเจ็คเตอร่ แห้อง(อนูมัต์ องการเพิ่มเต่	(๑) รอการอนุมัต์ (๑) อง อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่ อ่	มมัติ "ไปอนุมัติ เว เว เว เว เว เว เว เว เว เว เว เว เว			্যু উদ্ধান	N (1 477 1 () (X. UNIÂN) [40702 :	
อุปกรณ ปกรณ มเงิน 1 ลง หม	สถานะการอนุมั รณ์ ไท้ต้องการ 1. ได้ชเรียน 2. ได้ชาห้างาน 3. เครื่องฉายภาพ ม : พมายถึง อุปกรณ์ที่ด้า กรณ์เพิ่มหลืม	ดิ - : เโพเจ็คเตอร่ เห็อง(อนูม์ องการเพิ่มเต่	(๑) รอการอนุมัต์ (๑) อง (๑) (๑) (๑) (๑) (๑) (๑) (๑) (๑) (๑) (๑)	มมัติ "ไปอนุมัติ โว โว โว โว โว โว โว โว โว โว โว โว โว	 ອນຸມັດ ງັນ 	อนุมัติ	🖬 ŭvin	N C 1 470 1 0	
อุปกร ปกรณ อธิบา ณูง หม	สถานะการอนุมั รถ์ เท็ต้องการ 1. โด้ชเรียน 2. โด้ชห่างาน 3. เครื่องฉายภาพ มะ มะ มายถึง อุปกรณ์ที่ดี กรณ์เหริ่มเต้ม กรณ์เหริ่มเต้ม	ดี *: เป็พเจ็คเดอว่ เห็อง(อนุมัย์ องการเพิ่มเต่	(๑) รอการอนุมัต์ (๑) อา (๑) รอมเตขที่ในจอง) อิม รหัสอุปกร จำนะ สถานะการอนุมัต์ มีออุปกรณ์ มีออุปกรณ์	มมัติ © ไม่อนมัติ วิก วิก วิส วิน : \$* : @ รอการอนุมัติ	 อนุมัดิ ไม่ มามานใหน่อง มัการมานใหน่อง มัการมานใหน่อง มักระบบใหน่อง มกระบบใหน่อง มก	iอนุมัติ ร้านวนเสื้ออะ รัก	ව නාශය ම නාශය නා නා නා නා නා නා නා නා නා නා නා නා නා	N (1 470 1 () (X. 20130) 80-122 :	
อุปกรณ อธิบา เงิน 1 ลง หม	สถานะการอนุปั รณ์ โท้ต้องการ 1. โด้ยร้อน 2. โด้ะทำงาน 3. เครื่องอายภาพ นะ พมายถึง อุปกรณ์ที่ดัง มายถึง อุปกรณ์ที่ดัง กรณ์เหริ่มเต้ม กรณ์เหริ่มเต้ม อุปกรณ์ 10001 10002	ดี - : เโพเจ็คเดอร่ แห้อง(อนุมัย องการเพิ่มเล่ โด้ยเรียน โด้ยเรียน	(๑) รอการอนุมัต์ (๑) อน (๑) อน อน อน อน อน อน อน อน อน อน อน อน อน	มัติ ไม่อนมัติ ก่า กร้อง ณ์::	 อนุมัด ใน่ จำนวนในห้อง 5 ตัว 10 ตัว 	อนุมัติ รัาบวนที่จอง ตัว	อ อานะการอนุมัต์ รอการอนุมัต์	(X) (1) 1 ຈາກ 1 (2) (X) ເກເລິດ) ສອານະ :	ที่ใบจอง
<mark>อุปกรณ</mark> ปกรณ มิธิบา เงิน 1 มิง หม	สถานะการอนุมั รถ () เกิดองการ 1. โด้ะเรียน 2. โด้ะทำงาน 3. เครื่องงายภาพ มา มายถึง อุปกรณ์ให้ มายถึง อุปกรณ์ให้ มายถึง อุปกรณ์ให้ มายถึง อุปกรณ์ให้ ภายถึง อุปกรณ์ให้ ภายถึง อุปกรณ์ไห้ ภายถึง อุปกรณ์ ภายถึง อุปกรณ์ ภายถึง อุปกรณ์ ภายถึง อุปกรณ์ ภาย อุปกรณ์ ภายถึง อุปกรณ์ ภาย ภายถึง อุปกรณ์ ภาย ภาย อุปกรณ์ ภาย ภาย ภาย อุปกรณ์ ภาย ภาย ภาย ภาย อุปกรณ์ ภาย ภาย ภาย ภาย ภาย ภาย ภาย ภาย ภาย ภาย	ดี - : เโพเจ็คเตอร์ เหนิง(อนุมั องการเพิ่มแต่ โต๊ะเรียน โต๊ะเรียน	ระการะนุมัต์ อม ระการะนุมัต์ ม เร่ เร่ เหรือมเลขที่ในจอง) อื่ม ระกัสอุปกร ร่าน สถานะการะบุมัต์ ขึ่ออุปกรณ์ กาพโพเจ็ตเตอร์	มัติ ● ไม่อนมัติ ก่า กร้อง มเ:	 อนุมัติ ไม่ จำนวบในต้อง 5 ตัว 10 ตัว 2 เครื่อง 	อนุบัติ ร้านวนเห็จอง ตัว เครื่อง	สถานะการอนุปล์ รอการอนุปล์ รอการอนุปล์ รอการอนุปล์	ລາມໄດ້ຫຮ້ອມແລະ ອານູໄດ້ຫຮ້ອມແລະ ອານູໄດ້ຫຮ້ອມແລະ	ที่ในจอง
อุปกรณ ปกรณ อุธิบา าเงิน 1 กง หม ถือปก ถึง 1	สถานะการอนุมั รณ์ 1. ได้เรียน 2. ได้รห้อาการ 2. ได้รห้อาการ 2. ได้รห้อาการ 2. ได้รห้อาการ มมายถึง อุปกรณ์ได้มี กรณ์เห็มหลืม กรณ์เห็มหลืม กรณ์เห็มหลืม 10001 10005 3. รายการ	ด์ - : เโพเจ็คเตอร์ แห้อง(อนูปัต้ องการเพิ่มเต่ โด้ะเรียน โด้ะทำงาน เครื่องฉายข	รอการอนุมัต์ อา ร่ เ ถิ่งร่อมเสขที่ในจอง) เ เ เ เ สถานะการอนุมัต์ ร่านะ สถานะการอนุมัต์ ร่านะ สถานะการอนุมัต์ ภาพโพเเจ็คเตอร์	มมิติ "ไปอนุมิติ โว โว โว โว โว โว โว โว โว โว โว โว โว	 อนุมัด์ ไป จำนวนในห้อง ร์ตัว 10 ตัว 2 เตรื่อง 	อนุบัติ รัวบานที่จอง ตัว ตัว เครื่อง	อ สถานะการอนุมัต์ รอกรอนุมัต์ รอกรอนุมัต์ รอกรอนุมัต์ รอกรอนุมัต์	ເຊິ່ງ 1 ທາງ 1 ທີ່ 1	ที่ใบจอง ที่ใบจอง ที่ใบจอง ที่ใบจอง



บันทึกสถานะการจองห้อง ได้โดยการระบุข้อมูลสถานะการอนุมัติ จากนั้นคลิกปุ่ม 🗔 🚧 เพื่อ

บันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงดังรูปที่ 18





ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม Ok ถ้าต้องการบันทึก แต่ถ้าไม่ต้องการบันทึกให้กดปุ่ม Cancel

หลังจากกดปุ่ม Ok แล้ว ระบบจะแสดงดังรูปที่ 19 เพื่อแสดงถึงการทำงานสมบูรณ์



รูปที่ 19

กรณีสถานะใบจองห้องเป็น "**ยกเลิกใบจองห้อง**" สามารถดูข้อมูลได้เท่านั้น โดยคลิก "รายละเอียด"

ระบบจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 20

Alter and a second s							
PROGRAM ID: frsvpro	003 อนุมัติการขอจองห้องแ	เละอุปกรณ์		_	В	luasri ID:	ออกจากระเ
บันทึก ด้นหา							
🛃 บันฟิก 🔀 ยกเลิก							สถานะ : ค้นหา
and a second							
						_	in the second
						สถานะการจอง:ย	กเลิกใบจองห้อง
	เลข	เทีใบจอง : RSV550	0006				
รายละเอียดผู้จอง					407000		
บอยู่จ	aa :			บระเภทผู้จอง :	บุทลากร		
หน่วยง	าน: สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	เลขานุการ	หน่วยงา	านที่ขอใช้ห้อง :	สำนักคอมพิวเตอร่		
E-m	ail :			โทรศัพท์ :			
รายละเอียดห้อง							
วันที่	ใช้ : 10/10/2555 - 10/10/255	55		เวลาที่ใช้ :	09:00 - 12:00		
สถานที่	ตั้ง : 1 ประสานมิตร			อาคาร:	16 คณะศิลปกรรมศา	าสตร์ + ส่านักคอมพิวเ	ตะ
N	อง : 202 ห้องประชุมฝ่าย (01	-16-0202)		ประเภทห้อง :	ห้องประชุม		
ควา	มจุ: บรรยาย: 10, สอบ: -			วัตถุประสงค์ :	เพื่อการอบรม		
รายการจองอื่ม							
เลขที่ใบจอง	ช่วงวันที่จอง	ช่วงเวลาที่จอง	ห้อง		สังกัด	สถานะการอ	นมัติ
					100000000		
RSV5500007 ป ทั้งหมด 1 รายการ สถานะการอนุมัติ	0/10/2555 - 10/10/2555	08:00 - 09:00	01-16-0202	สำนักคอมพิวเตส	เร้ สำนักงานเลขานุการ	อนุมัติ 1 กาก 1	
RSV5500007 1 <mark>หั้งหมด 1 รายการ</mark> สถานะการอนุมัติ	10/10/2555 - 10/10/2555 * : ๏ รอการอนุมัติ 🔵 อนุม์	08:00 - 09:00 มัติ 🕐 ใน่อนุมัติ	01-16-0202	สำนักคอมพิวเตะ	เร้ สำนักงานเลขานุการ	อนุมัติ 🔣 ┨ าาก 1	
RSV5500007 1 ห้อหมด 1 รายการ สถานะการอนุมัติ	10/10/2555 - 10/10/2555 * : 💿 รอการอนุมัติ 🔵 อนุม	08:00 - 09:00 มัติ 🔘 ไม่อนุมัติ	01-16-0202	สำนักคอมพิวเตย	ร์ สำนักงานเลขานุการ	อนุมัติ 🚺 1 จาก 1	
RSV5500007 1 ทั้งหมด 1 รายการ สถานะการอนุมัติ อุปกรณ์	10/10/2555 - 10/10/2555 - : 🐵 รอการอนุมัติ 🖱 อนุม์	08:00 - 09:00 มัติ 🔿 ไม่อนุมัติ	01-16-0202	สำนักคอมพีวเตอ	ร์ สำนักงานเดขานุการ	ວນຸມັດ 🛛 🗐 🗐 1 ຈາກ 1	
RSV5500007 1 ทั้งหมด 1 รายการ สถานะการอนุมัติ อุปกรณ์ อุปกรณ์	10/10/2555 - 10/10/2555 - : 🐵 รอการอนุมัติ 🔿 อนุม์	08:00 - 09:00 มัติ 🖱 ไม่อนุมัติ	01-16-0202	สำนักคอมพีวเตอ	เร้ สำนักงานเดขานุการ	อนุมัติ 🛛 🗐 1 จาก 1	
RSV5500007 1 พังหมด 1 รายการ สถานะการอนุมัติ อุปกรณ์ อุปกรณ์ 1. โด้ะเรียน	เข/10/2555 - 10/10/2555 * : @ รอการอนุมัติ () อนุม่ 	08:00 - 09:00 มัต์ () ไม่อนุมัต์	01-16-0202	สำนักคอมพิวเตล	ร์ สำนักงานเลขานุการ	อนุมัติ 🕅 📢 1 จาก 1	
RSV5500007 1 พัฒนต 1 รายการ สถานะการอนุมัติ อุปกรณ์ อุปกรณ์ 1. โด้ะเรียน 2. โด้ะห้างวาน 2. โด้ะห้างวาน	10/10/2555 - 10/10/2555 * : @ รอการอนุมัติ _ อนุม์ ตัว เออร์ตัว	08:00 - 09:00 มัต์ ไม่อนุมัต์	01-16-0202	สำนักคอมพิวเตส	ร์ สำนักงานเลขานุการ	อนุมัติ	
RSV5500007 1 พัฒนด 1 รายการ สถานะการอนุมัติ อุปกรณ์ มีเกิดเร็ตองการ 1. โด้ะเรือน 2. โด้ะทำลาน 3. เครื่องฉายภาพโพเร็ต กอริบาย :	เข/10/2555 - 10/10/2555 *: ⊚ รอการอนุมัติ ⊗ อนุมั ต่อ เตอร์ เค่	08:00 - 09:00 มัติ ไม่อนุมัติ ร้อง	01-16-0202	สำนักคอมพิวเตส	ร์ สำนักงานแลขานุการ	૦પ્ધોર્થ [ર] 【 1 વગત 1	
RSV5500007 1 ห้งหมด 1 รายการ สถานะการอนุมัติ อุปกรณ์ อุปกรณ์ 1. ได้ยะชื่อม 1. ได้ยะชื่อม 2. ได้อะห่างวน 3. เครื่องฉายภาพโพเร็ค คริงันว 1. เป็นเงิน หมายถึง อุปกรณ์ไหพ้อง(ก	เ0/10/2555 - 10/10/2555 *: ⊚ รอการอนุมัติ ⊘ อนุม่ ต้ว ต่อร้ เดอร์ เค่ หมูมัติทร์อมเลขท์ในจอง)	08:00 - 09:00 มัติ ไม่อนุมัติ รื่อง	01-16-0202	สำนักคอมพิวเตส	ร์ สำนักงานเลขานุการ	૦પૂર્યેલે N € 1 વગત 1	
รรงรรรรรงของ พัฒนต 1 รายการ สถานะการอนุมัติ อุปกรณ์ มี อุปกรณ์ 1. โด้ยเรียน 2. โด้ะห่างาน 3. เตรียงรายภาพโพเร็ต วุธโหนา : มาเงิน พมายถึง อุปกรณ์ให้ต่องการป	เข/10/2555 - 10/10/2555 *: @ รอการอนุมัติ @ อนุม์ ตัว เตอว์ เค่ กุมมีดีพร้อมเตชที่ใบจอง)	08:00 - 09:00 มัต์ 🤍 ใม่อนุมัต์ ร้อง	01-16-0202	สำนักคอมพิวเตส	ร์ สำนักงานเลขานุการ	آنينو 1 ncr 1 ₪ ₪	
รรงรรรรรงของ พัฒนต 1 รายการ สถานธการอนุปต์ อุปกรณ์ มี อุปกรณ์ 1. โด้หรือน 2. โด้สะท้างาน 3. เตรื่องรายภาพโพเร็ค รณชั้นาน : น้ำเงิน หมายถึง อุปกรณ์ให้ต่องการป	เ0/10/2555 - 10/10/2555 [#] : ⊚ รอการอนุมัติ ⊘ อนุม์ ตัว เตอร์ เต่ กับเต็ม	08:00 - 09:00 มัติ ("าม่อนุมัติ ร้อง	01-16-0202	สำนักคอมพิวเตส	เร้ สำนักงานแลขานุการ ไม่ เริ่านักงานแลขานุการ เริ่านักงาน เริ่าน เริ่านักงาน เริ่านาน เริ่านาน เริ่านาน เริ่านาน เริ่านาน เริ่านาน เริ่าน เริ่านาน เริ่าน เริ่านาน เริ่านาน เริ่านาน เริ่านาน เริ่านาน เริ่านาน เริ่านาน เริ่านาน เริ่าน เริ่านาน เริ่านาน เริ่าน เริ่านาน เริ่าน เริ่าน เริ่าน เริ่าน เริ่าน เริ่านาน เริ่าน เร	مَلَيدِه ۱ ncr 1 ▷ ଏ niñn Xunan (niinu X)	
 RSV5500007 1 ทั้งหมมด 1 จายการ สถานะการอนุมัติ สุปกรณ์ อุปกรณ์ที่ต้องการ 1. โด้ะเรียน 2. โด้ะห่างาน 3. เดื้องอายภาพโพเร็ด วอธิบาย : น้ำเงิน หมายถึง อุปกรณ์ให้ต้องการเ มัติสุปกรณ์เพิ่มเด่ม 	เข/10/2555 - 10/10/2555 * : @ รอการอนุมัติ @ อนุม ตัว เดอร์ เค ทัมเดีพร้อมและที่ใบจอง)	08:00 - 09:00 มัต์ (1ม่อนุมัต์ รื่อง	01-16-0202	สำนักคอมพิวเตส	ร์ สำนักงานแลขานุการ โร ขับป	مَلَيِنِهِ 1 ncr 1 [2] [4] national X nă	
 RSV5500007 1 ทั้งหมมด 1 จายการ สถานะการอนุมัดี อุปกรณ์ที่ต้องการ 1. โด้ะเรียน 2. โด้ะห่างาน 3. โด้ะห่างาน 3. โอ้ะงอายภาพโพเร็ด นอริงอายภาพโพเร็ด นอริงอายภาพโพเร็ด 	เข/10/2555 - 10/10/2555 * : @ รอการอนุมัติ () อนุม ตัว เตอร์ เค่ หุมเด็ม หือแต้ม รงเสือมใกรถ จงเสือปกรถ	08:00 - 09:00 ມີສ໌ "ໄນ່ລາມູນີສ໌ ກູ້ສຸລວ	01-16-0202	สำนักคอมพิวเตส	ร์ สำนักงานแลขานุการ	ñitµe I ner I D V ñn Xunan an	
 RSV5500007 1 พังหมด 1 รายการ สถานะการอนุมัติ สุปกรณ์ สุปกรณ์ สุปกรณ์ สุปกรณ์ ได้ะเรียน เดียงร่างราน เดียงรางราม เครื่องฉายภาพโพเร็ค าอธิบาย : เป็นรณีให้สองการ เป็นรณีให้สองการ 	เข/10/2555 - 10/10/2555 * : @ รอการอนุมัติ () อนุม ต่อ เตอร์ (ต่ มนุมัติพร้อมเลขท์ในจอง) คัมเต็ม ราสัสมุปกรณ ราสัสมุปกรณ	08:00 - 09:00 มัติ ไม่อนุมัติ ร้อง ร้อง	01-16-0202	สำนักคอมพิวเตส	ร์ สำนักงานแลขานุการ โด ซันร์	ອີໂມເອ 1 ຄວະ 1 🕑 🕅 ທີ່ 🗙 ອຸກເລີດ) ສຄາ	NNC :
 RSV5500007 1 พังหมด 1 รายการ สถานะการอนุมัติ สุปกรณ์ 	เข/10/2555 - 10/10/2555 *: @ รอการอนุมัติ _ อนุม์ ตัว เตอร์ เตอร์ พัมเดีมง ราโสอุปกรณ ราโสอุปกรณ ราโสอุปกรณ	08:00 - 09:00 มัติ "ไม่อนุมัติ ร้อง ร้อง น:	01-16-0202	สำนักคอมพิวเตส	ร์ สำนักงานแลขามุการ [] งันส์	Mityo I nce I D N m (X unian) m	
 RSV5500007 1 พังหมด 1 รายการ สถานะการอนุมัติ สุปกรณ์ สุปกรณ์ สุปกรณ์ สุปกรณ์ ได้สะร้อน เดืองอาการ เดืองอาการ เดืองอาการ เดืองอาการ เดืองอาการ เป็นรณีหลาย เป็นรณีหลาย เป็นรณีหลาย เป็นรณีหลาย เป็นรณีหลาย เป็นรณีหลาย เป็นสุปกรณ์ 	เข/10/2555 - 10/10/2555 * :	08:00 - 09:00 มัติ "ไม่อนุมัติ ร้อง ร้อง น :	01-16-0202 ⊃อนุมัต์ โปล่อ ร่านวนใบเพื่อง	สำนักคอมพีวเตส วนุบัติ จำนวนที่จอง	ร์ สำนักงานแลขานุการ โด จันร์	مَلَيْنِهِ ۱ חרי 1 ₪ ₪ ۱ חרי 1 ₪ ₪ ۱ חרי 1 ₪ ۱ חרי 1 ₪ ۱ חרי 1 ₪	
RSV5500007 1 ทั้งหมด 1 รายการ สถานะการอนุมัติ อุปกรณ์ที่ต้องการ 1. โด๊ะเรียน 2. โด๊ะห้างาน 3. เตรื่องงายภาพโพเร็ต 1. โด๊ะเรียน 2. โด๊ะห้างาน 3. เตรื่องงายภาพโพเร็ต 1. โด๊ะเรียน มัติสุปกรณ์เพิ่มเดีย มัติสุปกรณ์เพิ่มเดีย	เข/10/2555 - 10/10/2555 * : © รอการอนุมัติ () อนุม ต่อ เตอร์ (ต่ รังเตือม รงโสอุปกรถ จำนวา สถานะการอนุมัติ ชื่ออุปกรถ ม	08:00 - 09:00 มัติ "ไม่อนุมัติ ร้อง ร้อง น์ :	01-16-0202 ■ อนุมัต์ ไม่อ รั≉านาวนในห้อง 5 ตัว	สำนั∩คอมพิวเตส วนุบัติ ร้านวนท์จอง ตัว	สถานะการอนุมัติ ใน่อนุมัติ	ຄັເມຍ 1 nre 1 [> [4] ກີກ (X ຍາຍັດ) ກີກ (ກັບອັນອັດ) ກີດ ການເຊັ່າການ ການເຊັ່າການ ການເຊັ່າການ	NUE :
	เข/10/2555 - 10/10/2555 * : @ รอการอนุมัติ @ อนุม ตัว เตอร์ เคร่ พุมเด็พร้อมและเท้ไบเจอง) ระเร็ตอุปกรณ สถานะการอนุมัติ* ชื่ออุปกรณ ณ งาน	08:00 - 09:00 มัต์ "ไม่อนุมัต์ ร้อง นั้ :	01-16-0202 อนุบัติ "ไม่ส รักบวนในห้อง 5 ตัว 10 ตัว	มนุบัติ รัวนายที่จอง รัว รัว	สถานะการอนุบัติ ไม่อนุบัติ "ม่อนุบัติ	ดิไมต 1 กระ 1 🏷 🕅 กระ ขางอีกข 🗶 กรี กระ ขางอีกข บางอีกของ กระ ขางอีกของ กระ ขาง กระ ขางอีกของ กระ ขาง กระ ขาง กร	มแลยที่ในจอง มแลยที่ในจอง
	 เข/10/2555 - 10/10/2555 *: ๑ รอการอนุมัติ อบุม ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑	08:00 - 09:00 มัติ "ไม่อนุมัติ ร้อง ร้อง น์ : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	01-16-0202 อนุมัคิ ไม่อ รำนวนในห้อง 5 ตัว 10 ตัว 2 เครื่อง	มนุมัติ รานุมัติ รักษาวบเพ็จอง ตัว เครื่อง	สถานะการอนุมัติ ไม่อนุมัติ ไม่อนุมัติ	ดิไมุต 1 กระ 1 (วิ ไ กระ 1 (วิ โ กระ 1 (วิ โ)) (วิ โ	มแลนมู่โบจอง มแลนมู่โบจอง มแลนมู่โบจอง

รูปที่ 20

ไปที่เมนู "**งานจองห้อง**" จากนั้นคลิก "**บันทึกการใช้ห้อง**" ดังรูปที่ 21

	งานจองห้อง งานรายงาน		
	กำหนดเหตุผลการยกเลิก/ไม่อนุมัติ	Buagei (D)	2202205201
3 UN	กำหนดวัตถุประสงค์	Dudsi i IJ.	Darry may bu sta
	อนุมัติการขอจองห้องและอุปกรณ์		
	บันทึกการใช้ห้อง		
Comunic	abt @2012_2016 Computer Center Pr	างให้กระบบข้อยู่ (Internation)	
Web es	stablished v.1.0: October 2012	ranianmini of oniversity พากมายองสมองสองสองสองสองสองสองสองสองสองสองสองสองสอ	ว่ณ เดตตอพ์ดีแซเงรวรรวงตายวาม



เป็นหน้าจอสำหรับบันทึกการใช้ห้อง โดยมีสถานะการจองเป็น "<mark>ผ่านการอนุมัติ</mark>" เท่านั้น

ค้มหว 🥑 ล้าง					สถานะ: -
					E
<u>คำชี้แจง</u> สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการศ	ันหาบางส่วนของคำ				
สถานะการจอง : ผ่านเ	การอนุมัติ				
เลขที่ใบจองตามปีพุทธศักราช :	(ข้อมูลการจองเริ่มปี พ.ศ.2555)	เลขที่ใบจอง :			
วันที่ใช้ :		ประเภทผู้จอง :	◯บุคลากร ◯นิส์ด		
สถานที่ตั้งการจอง :		ประเภทห้อง :	[เลือก]	~	
อาคารที่จอง :		วัตถุประสงค์ :	[เลือก]	~	
ชั้นที่ :	ห้องที่จอง : (01341101)	สถานะการเข้าใช้บริการ :	⊖รอการบันทึก ⊖มาใช้ ⊖ใม่มาใช้		
	แสดงขั	อมุล ล้าง			
🗄 📕 บันทึก 🗙 ยกเลิก					สถานะ : -

รูปที่ 22

MURPENION 35 CENO RE 011 1 31 R M 1	
เงื่อนไข	คำอธิบาย
เลขที่ใบจองตามปีพุทธศักราช	เช่น 2557 (ข้อมูลการจองในระบบนี้เริ่มปีพ.ศ. 2555)
สถานะการจอง	สถานะของการจองห้อง (ผ่านการอนุมัติ)
เลขที่ใบจอง	เลขที่ใบจอง (ขึ้นต้นด้วย RSVxxyyyyy)
ช่วงวันที่จอง	ช่วงวันที่จอง
ประเภทผู้จอง	ประเภทบุคลากร (บุคลากร, นิสิต)
ชื่อ-นามสกุลผู้จอง	ชื่อ หรือ นามสกุล
สถานที่ตั้งการจอง	วิทยาเขตของมหาวิทยาลัย
อาคารที่จอง	ชื่ออาคาร
ชั้นที่	ชั้นของห้อง
ห้องที่จอง	หมายเลขห้อง
ประเภทห้อง	เช่น ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม เป็นต้น
วัตถุประสงค์	เช่น เพื่ออบรม เพื่อประชุม เพื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

ผู้ดูแลห้องระบุเงื่อนไขการค้นหา ดังนี้

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "แสดงข้อมูล" ระบบจะแสดงรายการตารางข้อมูล ดังรูปที่ 23

ระบบงานจองห้องออนไลน์

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่

	N										สถานะ :	ด้นหา
ชี้แจ	เง สามาร	ถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้อ	งการค้นหาบางส่วน	ของคำ								
		สถานะการจอง :	ผ่านการอนุมัติ									
	เลขท	ี่ใบจองตามปีพุทธศักราช :	2559 (ข้อมูล	งการจองเริ่มปี พ.ศ.2555)			เลขที่ใบจอง :					
		วันที่ใช้ :					ประเภทผู้จอง : 🔾 บุคลาก	ร 🔾 นิสิด				
		สถานที่ตั้งการจอง :	1	ประสานมิตร			ประเภทห้อง : ห้องปฏิบัติก	าาร)	~		
			24	มวัตถุรรม สาสตราวารย์ กร สา	โรส มัว							
		อาคารที่จอง :		1130013321 W 10003 14 132 W3.01			วัตถุประสงค : [[เลอก]			~		
		ชั้นที่ :	11 ห้องที่	ก่าอง : 01341101 (013411	.01)	สถานะกา	รเข้าใช้บริการ : 🔾 รอการบ้	้ณทึก ⊖มาใช้ ⊖ใม	เมาใช้			
					แสดงข้อมูล	ล้าง						
บ้า	เฟ็ก 🗙 ย	กเลิก									สถานะ :	แก้ไ
าใช้	ไม่มาใช้	เหตุผลการไม่มาใช้	ห้อง	ช่วงวันที่	ช่วงเวลา	เลขที่ใบจอง	หน่วยงานที่ขอใช้ห้อง	วัดถุประสงค์	ຄວາມຈ (ຄນ)	จำนว	นผู้เข้าใช้	(คน)
)	0								(may	ภายใน	ภายนอก	ūi
)	0		01-34-1101	05/03/2559 - 05/03/2559	08:30 - 16:30	RSV5900256	ส่านักคอมพิวเตอร์	เพื่ออบรม	32	1	20	
)	0		01-34-1101	02/03/2559 - 02/03/2559	08:30 - 16:30	RSV5900255	สำนักคอมพิวเตอร์	เพื่ออบรม	32	1	20	
)	0		01-34-1101	08/02/2559 - 08/02/2559	14:00 - 16:00	RSV5900171	คณะศิลปกรรมศาสตร์	เพื่อการเรียนการสอน	32	1	0	
	0		01-34-1101	17/02/2559 - 17/02/2559	08:30 - 11:30	RSV5900170	คณะศึกษาศาสตร์	อื่นๆ	32	2	15	
	-											
)	0		01-34-1101	18/03/2559 - 18/03/2559	09:30 - 12:30	RSV5900160	ภาควิชาคหกรรมศาสตร์	เพื่อการเรียนการสอน	32	2	0	_
>	0		01-34-1101	18/03/2559 - 18/03/2559 24/03/2559 - 24/03/2559	09:30 - 12:30 09:00 - 12:00	RSV5900160 RSV5900071	ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ ภาควิชาบรรณารัก ษศาสตร์และสารสนเทศ	เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน	32 32	2	0	
	000		01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101	18/03/2559 - 18/03/2559 24/03/2559 - 24/03/2559 14/03/2559 - 14/03/2559	09:30 - 12:30 09:00 - 12:00 10:30 - 16:30	RSV5900160 RSV5900071 RSV5900032	ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ ภาควิชาบรรณารัก ษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนาการ	เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน	32 32 32	2 1	0	
	0		01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101	18/03/2559 - 18/03/2559 24/03/2559 - 24/03/2559 14/03/2559 - 14/03/2559 29/01/2559 - 29/01/2559	09:30 - 12:30 09:00 - 12:00 10:30 - 16:30 09:30 - 16:00	RSV5900160 RSV5900071 RSV5900032 RSV5900031	ภาควิชาดหกรรมศาสตร์ ภาควิชาบรรณารัก ษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนาการ	เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน	32 32 32 32 32	2 1 1	0 0 0	
			01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101	18/03/2559 - 18/03/2559 24/03/2559 - 24/03/2559 14/03/2559 - 14/03/2559 29/01/2559 - 29/01/2559 22/01/2559 - 22/01/2559	09:30 - 12:30 09:00 - 12:00 10:30 - 16:30 09:30 - 16:00 09:30 - 16:00	RSV5900160 RSV5900071 RSV5900032 RSV5900031 RSV5900030	ภาควิชาคหกรรมสาสตร์ ภาควิชาบรรณารัก ษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชบาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชบาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชบาการ	เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน	32 32 32 32 32 32 32	2 1 1 1		
			01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101	18/03/2559 - 18/03/2559 24/03/2559 - 24/03/2559 14/03/2559 - 14/03/2559 29/01/2559 - 29/01/2559 22/01/2559 - 22/01/2559 19/01/2559 - 19/01/2559	09:30 - 12:30 09:00 - 12:00 10:30 - 16:30 09:30 - 16:00 09:30 - 16:00 09:30 - 16:30	RSV5900160 RSV5900071 RSV5900032 RSV5900031 RSV5900030 RSV5900030 RSV5900031	ภาควิชาคหกรรมสาสตร์ ภาควิชาบรรณารัก ษศาสตร์และสารสาแทศ ศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนาการ	เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน	32 32 32 32 32 32 32	2 1 1 1 1 1 0	0 0 0 0 0 28	
			01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101	18/03/2559 - 18/03/2559 24/03/2559 - 24/03/2559 14/03/2559 - 14/03/2559 29/01/2559 - 29/01/2559 22/01/2559 - 22/01/2559 19/01/2559 - 19/01/2559 13/01/2559 - 13/01/2559	09:30 - 12:30 09:00 - 12:00 10:30 - 16:30 09:30 - 16:00 09:30 - 16:30 09:30 - 16:30 08:30 - 12:30	RSV5900160 RSV5900071 RSV5900032 RSV5900031 RSV5900030 RSV5900030 RSV5900031 RSV5900031 RSV5900031 RSV5900031 RSV5900031	ภาควิชาคหกรรมสาสตร์ ภาควิชาบรรณารัก ษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ สาชาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนากร สาขาริชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนากร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กาง มัญญาและวิจัย	เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่ออบรม อันๆ	32 32 32 32 32 32 32 32 32	2 1 1 1 1 0 0	0 0 0 0 28 0	
			01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101 01-34-1101	18/03/2559 - 18/03/2559 24/03/2559 - 24/03/2559 29/01/2559 - 29/01/2559 29/01/2559 - 29/01/2559 22/01/2559 - 22/01/2559 19/01/2559 - 19/01/2559 13/01/2559 - 13/01/2559 27/01/2559 - 27/01/2559	09:30 - 12:30 09:00 - 12:00 09:30 - 16:30 09:30 - 16:00 09:30 - 16:30 09:30 - 12:30 13:00 - 16:30	RSV5900160 RSV5900071 RSV5900032 RSV5900031 RSV5900030 RSV5900030 RSV5900012 RSV5900011 RSV5900012 RSV5900012 RSV5900012 RSV5900012	ภาควิชาคหกรรมสาสตร์ ภาควิชาบรรณารัก ษศาสตร์ สาชาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนาการ สาชาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนากร สาขาริชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนากร สาขาริชาวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนากร สาชาวินชุทธศาสตร์ทาง ปัญญาและวิจัย กองกิจการนิสิต	เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการเรียนการสอน เพื่ออารม อื่นๆ อื่นๆ	32 32 32 32 32 32 32 32 32		0 0 0 0 28 0 28 0	



จากนั้นคลิกปุ่ม 🗔 🚧 เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงดังรูปที่ 24 **1001 : กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูล** Ok Cancel

รูปที่ 24

ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม Ok ถ้าต้องการบันทึก แต่ถ้าไม่ต้องการบันทึกให้กดปุ่ม Cancel

หลังจากกดปุ่ม Ok แล้ว ระบบจะแสดงดังรูปที่ 25 เพื่อแสดงถึงการทำงานสมบูรณ์

