# ระบบจองห้องออนไลน์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คู่มือการใช้ระบบจองห้องออนไลน์

สำหรับบุคลากร

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2559 จัดทำโดย: นางสาวอมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# คู่มือการใช้ระบบงานจองห้องออนไลน์ สำหรับบุคลากร

ระบบจองห้องออนไลน์ เข้าใช้งาน <u>http://roombook.swu.ac.th</u> หน้าจอดังรูปที่ 1

า 1999 - 1995 เข้าหลัก สอบถามการจอง ยกเลิกการ	าอง	สำหรับเจ้าหน้
ค้นหาห้องว่าง		ข่าวประกาศ
วันที่ใช้*ี่ เวลาที่ใช้* [เลือก] ✓ - [เลือก] เจ้าของห้อง* [เลือก] สถานที่ตั้ง [เลือก]	> > >	<ul> <li>**ระบบนี้สำหรับบุคลากร มศว เท่านั้น**</li> <li>หากหน่วยงานต้องการทดลอง หรืออบรมการใช้ระบบ ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ เบอร์ภายใน 15024</li> </ul>
อาคาร [[~:มีอก] ประเภทห้อง [[-:มีอก] ชั้นที่ [[-:เลือก] ด้นหา ล้าง	>	การให้บริการระบบจองห้องออนไดน์ สำหรับผู้จองห้อง โปรดอ่านเงื่อนไข ดังนี้ • การจองห้องของสำนักคอมพิวเตอร์ 🚥 • การจองห้องของสำนักหอสมุดกลาง ประสานมิตร 🚥
เอกสาร - คู่มือ 🌩 คู่มือการใช้งานจองห้อง สำหรับบุคลากร 🚥		

รูปที่ 1

# หน้าหลัก

ด้นหาห้องว่าง			ข่าวประกาศ
วันที่ใช้* เวลาที่ใช้* เจ้าของห้อง* สถานที่ตั้ง		> >	<ul> <li>**ระบบนี้สำหรับบุคลากร มศว เท่านั้น**</li> <li>หากหน่วยงานต้องการทดลอง หรืออบรมการใช้ระบบ ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ เบอร์ภายใน 15024</li> </ul>
อาคาร ประเภทห้อง	[เลือก]	~ ~	การให้บริการระบบจองห้องออนไลน์
ชั้นที	[เลือก] ดันหา ล้าง	~	สำหรับผู้จองห้อง โปรดอ่านเงื่อนไข ดังนี้ • การจองห้องของสำนักคอมพิวเตอร์ 🚥 • การจองห้องของสำนักหอสมุดกลาง ประสานมิตร 🚥
เอกสาร - คู่มือ			

รูปที่ 2

ผู้จองระบุเงื่อนไขการค้นหาห้องว่าง ดังนี้

#### ระบบงานจองห้องออนไลน์

คู่มือสำหรับบุคลากร

เงื่อนไข	คำอธิบาย
วันที่ใช้*	ช่วงวันที่ที่ต้องการจอง
เวลาที่ใช้*	ช่วงเวลาที่ต้องการจอง
เจ้าของห้อง*	หน่วยงานเจ้าของห้อง
สถานที่ตั้ง	สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนตามการเลือกเจ้าของห้อง
อาคาร	อาคารของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนตามการเลือกสถานที่
ประเภทห้อง	ประเภทการใช้งานห้องเปลี่ยนตามการเลือกอาคาร
ชั้นที่	ชั้นของห้อง
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ	

เมื่อกรอกเงื่อนไขทั้งหมดแล้ว คลิกปุ่ม

ระบบจะแสดงผลลัพธ์ในด้านขวาของหน้าจอ

ดังรูปที่ 3

ด้นหาห้องว่าง			ผลการค้นหา		
รับที่ใช้* 22/03/2559 III - 22/03/2559 III เวลาที่ใช้* 08:00 ✓ - 12:00 ✓ เจ้าของน้อง* 5900 : สำนักคอมพิวเตอร์ ✓ สถานที่ตั้ง ประสานมิตร ✓ อาคาร อาคาร 34 : อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ะ ✓ ประเภทหล้อง [-เลือก-] ✓	03/2559 🔳 12:00 🗸 รม ศาสตราจารย์ ะ 🗸	เจ้าของห้อง อาคาร ห้อง เวลาเปิด ความจุที่นั่ง เบอร์ดิดต่อ หมายเหตุ	สำนักคอมพิวเตอร์ สถานที่ดั้ง ประสานมิตร 34: อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ขึ้น 11 ห้องบรรยายบัวศรี (66 ที่นั่ง) (01-34-1104) 08:00 - 19:00 น. บรรยาย: 66 คน, สอบ: - คน - ลักษณะห้องแบบ Slope จำนวนรายการ 0 รายการ	984	
ชั้นที่ เอกสาร - คู่มีส С คู่มือการใช้ง	[เลือก]           ดันหา           อ           งานจองห้อง สำหรับบุคลาก	ร ( <u>1700</u> )	เจ้าของห้อง อาคาร ห้อง เวลาเปิด ความจุที่นั่ง เบอร์ดิดด่อ หมายเหตุ	สำนักคอมพิวเตอร์ สถานที่ตั้ง ประสานมิตร 34: อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ตร.สาโรช บัวศรี ขึ้น 11 ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 (32 ที่นั่ง) (01-34-1101) 08:00 - 19:00 น. บรรยาย: 32 คน, สอบ: - คน - OS: Windows จำนวนรายการ 0 รายการ	984
			เจ้าของห้อง อาคาร ห้อง เวลาเปิด ความจุที่นั่ง เบอร์ดิดต่อ หมายเหตุ	สำนักคอมพิวเตอร์ สถานที่ตั้ง ประสานมิตร 34: อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 11 ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 2 (42 ที่นั่ง) (01-34-1102) 08:00 - 19:00 น. บรรยาย: 42 คน, สอบ: - คน - OS: Windows จำนวนรายการ 1 รายการ (คลิกตรวจสอบสถานะการจอง)	<u>ห้องไม่ว่าง</u>

# รูปที่ 3

สามารถตรวจสอบข้อมูลของห้อง ว่างหรือไม่ หากมีรายการจอง สามารถคลิกลิ้งก์ "คลิกตรวจสอบ

สถานะการจอง" จะแสดง Popup เพื่อให้ทราบว่าห้องดังกล่าวมีสถานะการจอง ดังรูปที่ 4

## ระบบงานจองห้องออนไลน์

คู่มือสำหรับบุคลากร

เลขท์ใบจอง	วันที่ใช่	ช่วงเวลา	หน่วยงานที่ขอ ใช้ห้อง	วิตฤประสงค์	ผู้เข้า ใช้	สถานะการ จอง
RSV5900232	22/03/2559 - 22/03/2559	08:30 - 15:00	ภาควิชาสังคม วิทยา	เพื่อการเรียนการสอน สอนวิชาประชากรศาสตร์เบื้องดัน สค 117 (Sec 1 จำนวน 31 คน Sec 2 จำนวน 42) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้	45 คน	ผ่านการ อนุมัติ

รูปที่ 4

# บันทึกการจองห้อง

หน้าหลัก เ	สอบถามการจอง ยกเลิกการจอง			ส่าหรับเจ้าหน้
ด้นหาห้องว่าง		ผลการค้นหา		
วันที่ใช้* เวลาที่ใช้* เจ้าของห้อง* สถานที่ตั้ง อาคาร ประเภทห้อง	22/03/2559         □         22/03/2559         □           08:00         ✓         -         12:00         ✓           5900:         สำเนิกคอมพิวเตอร์         ✓             ประสานมิตร         ✓               อาคาร 34:         อาคารนวัตกรรม ศาสตราอารบ์ ะ         ✓	เจ้าของห้อง อาคาร ห้อง เวลาเปิด ความจุที่นั่ง เบอร์ดิดต่อ หมายเหตุ	ส่วนักดอมพีวเตอร์ สถานที่ตั้ง ประสานมีตร 34: อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรย บัวศรี ขั้น 11 ห้องบรรยายบัวศรี (66 ที่นั่ง) (01-34-1104) 08:00 - 19:00 น. บรรยาย: 66 คน, สอบ: - คน - ลักษณะห้องแบบ Slope จำนวนรายการ 0 รายการ	004
ชั้นที่ เอกสาร - คู่มือ	[เลือก] V	เจ้าของห้อง อาคาร ห้อง เวลาเปิด ความๆที่นั่ง เบอร์ดิดด่อ หมายเหตุ	สำนักคอมพิวเตอร์ สถานที่ตั้ง ประสานมิตร 34: อาคารนวัดกรรม ศาสตราจารย์ ตร.สาโรช บัวครี ขึ้น 11 ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 (32 ที่นั่ง) (01-34-1101) 08:00 - 19:00 น. บรรยาย: 32 คน, สอบ: - คน - OS: Windows	201

รูปที่ 5

### <u>ข้อแนะนำก่อนการบันทึกการจอง</u>

 ระบบจองห้องออนไลน์นี้ไม่เปิดการใช้งานแก้ไขข้อมูลการจอง หากต้องการจองห้อง ต้องระบุข้อมูลให้ ถูกต้อง ก่อนการบันทึกรายการ หากมีการพิมพ์ผิดพลาด ให้ยกเลิกใบจองนั้น ๆ แล้วบันทึกการจองใหม่
 การจองห้องของผู้จองจะสิ้นสุดก็ต่อเมื่อมีการพิมพ์ใบจองห้อง ส่งกลับหน่วยงานเจ้าของห้องเพื่อขอ พิจารณาอนุมัติการจอง

เมื่อคลิกปุ่ม

	 :	ROOM RESERVATION SYSTEM
ต้องการจองห้อง โปรด Login ด้วย Bt	uasri Id Buasri id* : Password* : เข้าสุ่ระบบ ปิดหน้า	ข้อแนะนำ ชอ • ระบบนี้สำหรับบุคลากร มศว เท่านั้น • Password ถือว่าเป็นกุญแจสู่ข้อมูลในระบบ โปรดอย่าส่งให้ผู้อื่นใช้ • หลังจาก Login แล้ว หากเป็อทั้งใว้นาน 15 นาที ท่านจะต้อง Login ใหม่ • ท่านควรจะ Logout ทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว • ทากมีค่าถามเกี่ยวกับการ Login กรุณาดิตต่อสำนักคอมพิวเตอร์ เบอร์ภายใน 15024
Copyright ©2012 - 2016 Computer Center, Web established v.1.0: October 2012	Srinakharinwirot University	หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาดิตต่อผู้ดูแลห้องของหน่วยงา



ผู้จองระบุเงื่อนไข

เงื่อนไข		คำอธิบาย
Buasri id*	รหัสบัวศรี	
Password*	รหัสผ่าน	
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ		
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิ	า๊กปุ่ม เข้าสู่ระบบ	เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

# "รายละเอียดผู้จอง(บุคลากร)" ดังรูปที่ 7

		te installe
ภาษาไทย : น.ส.	อมรรัตน์	เอื้อมานะสกุล
ภาษาอังกฤษ : MS.		
หน่วยงาน : ส่านักคอมพิวเเ	าอร์	
อีเมล :		
เบอร์ภายใน* : 15024	(15024)	
เบอร์ที่ติดต่อได้* : 026495696	(0812345678)	
<b>เบอร์ที่ติดต่อได้*</b> : 026495696	(0812345678)	

รูปที่ 7

# ผู้จองระบุเงื่อนไข

เงื่อนไข	คำอธิบาย
เบอร์ติดต่อ (ภายใน) *	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน
เบอร์ที่ติดต่อได้ *	หมายเลขโทรศัพท์
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ	

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **กัดไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป "**ข้อมูลห้อง และ** 

<mark>อุปกรณ์ประจำห้อง</mark>" ดังรูปที่ 8

	อาคาร :	34 : อาค <mark>ารนวั</mark> ตก <sup>.</sup>	รรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น  11	ชื่อห้อง :	ห้องบรรยายบัวศรี (66 ที่นั่ง)	
วันที่ใช้	ับริการ :	22/03/2559 - 22	2/03/2559	ช่วงเวลาที่จอง :	08:00 - 12:00	
วัตถุปร	ะสงค์* :	[เลือก]	~	หน่วยงานที่ขอใช้ห้อง* :	[เลือก]	~
รายละเอียดเพิ่	ນເ <b>ທິນ</b> * :		$\bigcirc$	ภาควิชา* :	[-เลือก]	~
ผู้เข่าไข่:						
ประจำห้อง	ยใน* :	บุคลากร	ภายนอก*:นิสิต*:ดน	(หากไม่ระบุให้ใส่เลข 0)		
ประจำห้อง	υ <b>ι</b> υ* :	บุคลากร	ภายนอก*: นิสิต*: ดน	(หากไม่ระบุให้ไส่เลข 0)	อุปกรณ์ที่ด้องการข	อใช้/อุปกรณ์เพิ่มเติม คลิก!!
ประจำห้อง	ยโน* : ∟	บุคลากร รหัสอุปกรณ์	รภายนอก*:นิสิต*:ดน ชื่ออุปก	(หากไม่ระบุให้ไส่เลข 0) รณ์	อุปกรณ์ที่ต้องการข จำนวบใบ	อใช้/อุปกรณ์เพิ่มเติม คลิก!! ร้อง
ัประจำห้อง 🖳	ยใน* : สำดับ 1	มุคลากร รหัสอุปกรณ์ 10005	รภายนอก* :นิสิต* :ดน ชื่ออุปก เครื่องฉายภาพโปรเจ็กเตอร์ (Projector)	(หากไม่ระบุให้ไส่เลข 0) รณ์	อุปกรณ์ที่ต้องการข จำนวนใน 1 เครื่อง	อใช้/อุปกรณ์เพิ่มเติม คลิก!! ร้อง
ัประจำห้อง	ยใน* : ∟ สำดับ 1	บุคลากร รงัสอุปกรณ์ 10005	ภายนอก* :นิสิต* :ดน <mark>ชื่ออุปก</mark> เครื่องฉายภาพโปรเจ็กเตอร์ (Projector)	(หากไม่ระบุให้ไส่เลข 0) รณ์	อุปกรณ์ที่ต้องการข จำนวนใน 1 เครื่อง จำนวนทั้งหม	อใช้/อุปกรณ์เพิ่มเติม คลิก!! ล้อง ๑ 1 รายการ



# ผู้จองระบุเงื่อนไข

เงื่อนไข	คำอธิบาย
วัตถุประสงค์*	ระบุวัตถุประสงค์ เช่น เพื่ออบรม, เพื่อประชุม าลา
รายละเอียดเพิ่มเติม*	รายละเอียด
หน่วยงานที่ขอใช้ห้อง*	ชื่อหน่วยงานที่ขอใช้ห้อง
ภาควิชา*	ชื่อภาควิชาที่ขอใช้ห้อง
จำนวนผู้เข้าใช้*	บุคลากรภายใน, บุคลากรภายนอก, นิสิต, หากไม่ระบุให้ใส่ค่า 0
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ	

หากต้องการอุปกรณ์ นอกเหนือจากที่มีภายในห้อง สามารถคลิกปุ่ม "อุ<mark>ปกรณ์ที่ต้องการขอใช้/</mark> อุปกรณ์เพิ่มเติม คลิก!!" ดังรูปที่ 9

ข้อมูลห้อง			
อาคา	ร : 34 : อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 11	ชื่อห้อง :	ห้องบรรยายบัวศรี (66 ที่นั่ง)
วันที่ใช้บริกา	5: 22/03/2559 - 22/03/2559	ช่วงเวลาที่จอง :	08:00 - 12:00
วัตถุประสงค์	ะ [เลือก] 🗸	หน่วยงานที่ขอใช้ห้อง* :	[เลือก] 🗸
รายละเอียดเพิ่มเติม	~	ภาควิชา* :	[เลือก-] 🗸
	$\sim$		
ผู้เข้าใช้ :			
บุคลากรภายใน*	บุคลากรภายนอก* :นิสิต* : ด	าน (หากไม่ระบุให้ใส่เลข 0)	
ปกรณ์ประจำห้อง			
			อุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้/อุปกรณ์เพิ่มเติม คลิก!! 🌘
ลำต่	ับ รหัสอุปกรณ์ ชื่ออุา	ปกรณ์	จำนวนในห้อง
☑ 1	10005 เครื่องฉายภาพโปรเจ็กเตอร์ (Projector)		1 เครื่อง
			จำนวนทั้งหมด 1 รายการ
ปกรณ์ที่ต้องการขอใช้/อุปกรเ	น์เพิ่มเดิม		
	รหัสอปกรณ์* :	2	•
	สามารมนี้ตอง* •		
ลบ สำดับ	รหัสอุปกรณ์	ชื่ออุปกรณ์	จำนวนที่จอง
	ไม่พบข้อมู	<b>ເລໂນ</b> ຮະນນ	จำนวนทั้งหมด 0 รายการ
	ี่ ข้อนกลับ บันเ	ทึก ยกเลิก	
	รูป <i>ท</i> ้	i 9	
เมื่อกรอกข้	อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม 🛄 🏼	แท็ก จากนั้นระ	ะบบแสดง Popup " <mark>บันทึกการ</mark>
ນເຮົາແຮ້ວແມ່ວ້ວ"			
างการการกรณส.1			
	-		
	👽 บันทึกการจ	องเรียบร้อยแล้ว	
1	หมายเหตุ: สามารถนำ เลขที่ใบจอง ไ	ปค้นหาได้ที่หน้าจอส	อบถามการจอง
	[		
	O	< l	



จากนั้นคลิกปุ่ม "OK" ระบบจะแสดงหน้าจอ "หน้าจอการพิมพ์ใบบันทึกการจองห้อง" ดังรูปที่ 11

			บันทึกการ	รจองห้อง			
เลขที่ใบจอง	RSV590	0011		วันที่บันทึกการจะ	เง 23 มีเ	มาคม 255 <u>9</u>	9
ชื่อผู้จอง	นางสาว	พรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์		ประเภทผู้จอง	บุคลา	กร	
เบอร์ภายใน	026495696 # 7976			อีเมล			
เบอร์ที่ติดต่อได้	26495696						
หน่วยงานผู้จอง	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ หน่ว <mark>ยงานที่ขอ</mark> ใ				<b>ห้อง 59</b> 00	: สำนักคอ	มพิวเตอร์
วัตถุประสงค์	เพื่อประชุม test						
ผู้เข้าใช้	บุคลากร	ภายใน 0 คน บุคลา	กรภายนอก 0 คน นิสิต 0 ค	น			
รายละเอียดการจอง							
ช่วงวันที	วันที่ ช่วงเวลา อาคาร			ห้อง สถานะการจ		สถานะการจอง	
22/03/2559 - 22/03	3/2559	08:00 - 10:00	นวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สา	าโรช บัวศรี	ห้องบรรยายบัวศรี (66 (01-34-1104)	ที่นั่ง)	รอการอนุมัติ
ุปกรณ์ประจำห้อง							
รหัสอุปกรณ์			ชื่ออุปกรณ์		จำนวนในห้อง		สถานะการจอง
10005	เครื่องฉายม	าาพโพเจ็คเตอร์			1 เครื่อง		รอการอนุมัติ
						จำ	นวนทั้งหมด 1 รายกา
ปกรณ์ที่ต้องการขอใช่	/อาโกรณ์เห	พื่มเดิม					
รหัสอุปกรณ์	1 quintene		ชื่ออุปกรณ์		จำนวนที่จอง		สถานะการจอง
			ไม่พบข้อม	ลในระบบ			
						จำ	นวนทั้งหมด 0 รายกา
	( นางสาว วันที่ :	มพรทิพย์ พงษัสวัสดิ์ ผู้ขอ 23 มีนาคม 2559	)	 ( จันที่	/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาค,	) /เลขานุการ	
(.			)	(		)	
	เจ้า	หน้ <mark>า</mark> ที่ดำเนินการ			ผู้อนุมัติ		
วันเ	ที			วันที่			
ข้อกำหนดและเงื่อนไขการ	งให้บริการขอ	งห้องสามารถตรวจส	อบได้จากผู้ให้บริการห้อง				
			พิมพ์ใบอองนี้	ปิดหน้าล่างนี้			
			รปที่	11			
ע		เมินเป็นออ	ม <b>้</b> . ะ				
จากนั้นค	าลิกปุ่ม	HIM N ST 40.	🛄 เสร็จสินการ	ขอบันทึกการจอ	วงห้อง		

<u>หมายเหตุ:</u> ในกรณีที่ผู้จองต้องการจองห้องของหน่วยงานอื่น แต่ละหน่วยงานอาจมีข้อตกลงให้ทำหนังสือแจ้ง เพิ่มเติมอีกฉบับ ประกอบการพิจารณาการอนุมัติขอจอง ให้ผู้จองดำเนินการตามข้อตกลงหน่วยงานเจ้าของ ห้องนั้น

### หน้าสอบถามการจอง

เป็นหน้าจอสำหรับผู้จองสอบถามการจอง ติดตามสถานะของการจองห้อง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย

หน้าหลัก	สอบถามการ	ราอง	ยกเลิกการจอง					ส่าหรับเ	เจ้าหน้าที่ 🗖
สอบถามการจอ	อง								
เงื่อนใขการค้นห	หา: กรุณาระบุเงื่อง	นไขอย่างข	น้อย 1 เงื่อนไข						
	เจ้าของห้อง : [-	เลือก]		~		วันที่ใช้ : 22/03/25	59 🛄 - 22/03/	2559 🛄	
	สถานที่ตั้ง : [	-เลือก]		~		จองให้กับหน่วยงาน : [เลือก]			~
	อาคาร :	-เลือก]		$\sim$		ภาควิชา : [เลียก]			~
-	อาคาร : [ ประเภทห้อง : [-	-เลือก] -เลือก]		~		ภาควิชา : [=เลือก] เลขที่ใบจอง :			~
ឥព	อาคาร : [ ประเภทห้อง : [- ถานะการจอง : (	เลือก] เลือก] ) รอการอ	นมัติ () อนมัติบางส่วน () ผ่า	∨ ∨ นการอนมัติ ⊖ ยกเลิกใง	มจองห้อง	ภาควิชา : [=เลียก-] เลขที่ใบจอง : ชื่อ-นามสกลผ้จอง :			~
៨ព	อาคาร : 👔 ประเภทห้อง : 📑 ถานะการจอง : 🤇	เลีอก] เลือก] ) รอการอ	นุมัติ ◯ อนุมัติบางส่วน ◯ ผ่า		ปจองห้อง คงข้อมูล ล้าง	ภาควิชา : [=เลียก-] เลขที่ใบจอง : ชื่อ-นามสกุลผู้จอง :			~
តព	อาคาร : 👔 ประเภทห้อง : 👔 ถานะการจอง : 🤇	-เลียก-] -เลียก-] ) รอการอ	นุมัติ ◯ อนุมัดีบางส่วน ◯ ผ่า	✓ ✓ นการอนุมัติ ◯ ยกเล็กใง แสย	มจองห้อง ลงข้อมูล ล้าง	ภาควิชา : [เลียก] เลขที่ใบจอง : ชื่อ-บามสกุลผู้จอง :			~
สถ เฉขที่ใบจอง	อาคาร : [[ ประเภทห้อง : [] ถานะการจอง : ( ชื่อผู้จอง	เลียก] เลียก] ) รอการอ ง	นุมัติ () อนุมัติบางส่วน () ผ่า จองให้กับหน่วยงาน	✓ ✓ มการอนุมัติ ◯ ยกเล็กใง แสะ ช่วงวันที่	มจองห้อง หงข้อมูล ล้าง ช่วงเวลา	ภาควิชา : [เนือก-] เลขที่ในจอง : ชื่อ-บามสกุลผู้จอง :		สถานะ	~  พิมพ์
สถ : เลชที่ใบจอง RSV5900014	อาคาร : [[ ประเภทห้อง : [] ถานะการจอง : () <mark>ชื่อผู้จอ</mark> ง น.ส.วันทนา ผ่อง:	—เลียก—] —เลียก—] () รอการอ () ง ภักต์	นุมัติ ◯ อนุมัติบางส่วน ◯ ผ่า <b>จองให้กับหน่วยงาน</b> สำนักคอมพิวเตอร์	✓ มการอนุมัติ (ยกเลิกไร แสย ช่วงรันที่ 22/03/2559 - 22/03/2559 -	มจองห้อง คงข้อมูล ดัง ช่วงเวลา 11:00 - 11:00	ภาควิชา : [-เลือก-] เลขที่ในจอง : ชื่อ-นามสกุลผู้จอง : ข้อ-นามสกุลผู้จอง : ห้อง ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 (32 1101)	ที่นั่ง) (01-34-	สถานะ รอการอนุมัติ	พิมพ์ พิมพ์โบจ
สถ • เลขที่ใบจอง . RSV5900014 ะ RSV5900011	อาคาร : [[ ประเภทห้อง : ]] ถานะการจอง : ( <mark>ชื่อผู้จอง</mark> น.ส.วันทนา ผ่อง: น.ส.พรทิพย์ พงษ	เลือก] เลือก] () รอการอ () () () () () () () () () () () () ()	นุมัติ ◯ อนุมัติบางส่วน ◯ ผ่า <b>จองให้กับหน่วยงาน</b> สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์	นการอนุมัติ ) ยกเล็กใน แต่ 22/03/2559 - 22/03/2559 - 22/03/2559 - 22/03/2559 - 22/03/2559 -	มจองห์อง คงข้อมูล ด้าง ช่วงเวลา 11:00 - 11:00 08:00 - 10:00	ภาควิชา : [-เนือก-] เลชที่ในจอง : ชื่อ-นามสกุดผู้จอง : 	ที่นั่ง) (01-34- )	สถานะ รอการอนุมัติ รอการอนุมัติ	พิมพ์ พิมพ์ใบจ พิมพ์ใบจ
สถ (เลขที่ใบจอง RSV5900014 RSV5900011 RSV5900010	อาคาร : [ ประเภทห้อง : [ ถานะการจอง : ( <mark>ชื่อผู้จอง</mark> น.ส.วันทนา ผ่อง: น.ส.พรทิพย์ พงษ น.ส.อรรัตน์ เอื้อ สกล	เลือก] เลือก] () รอการอ () () () () () () () () () () () () ()	นุมัติ () อนุมัติบางส่วน () ผ่า <mark>ของให้กับหน่วยงาน</mark> สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ตณะพยาบาลศาสตร์	ับการอนุมัติ ∪ ยกเลิกไร นการอนุมัติ ∪ ยกเลิกไร นี่งรันเที 22/03/2559 22/03/2559 22/03/2559 22/03/2559 22/03/2559 22/03/2559	มจองห้อง คงข้อมูล ธ้าง <mark>ช่วงเวลา</mark> 11:00 - 11:00 08:00 - 12:00	ภาควิชา : [-เร็อก-] เลขที่ในจอง : ชื่อ-นามสกุลผู้จอง : พ้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 (32 1101) พ้องบรรยายบัวศรี (66 ที่นั่ง) (01-34-1104 พ้องบรรยายบัวศรี (66 ที่นั่ง) (01-34-1104	ที่นั่ง) (01-34- )	สถานะ รอการอนุมัติ รอการอนุมัติ ผ่านการอนุมัติ	<ul> <li>พิมพ์</li> <li>พิมพ์</li> <li>พิมพ์ใบจ</li> <li>ทิมหใบจ</li> <li>รายละเจีย</li> </ul>



# ผู้จองระบุเงื่อนไข

เงื่อนไข	คำอธิบาย
เจ้าของห้อง	หน่วยงานเจ้าของห้อง
สถานที่ตั้ง	สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนตามเจ้าของห้อง
อาคาร	อาคาร เปลี่ยนตามสถานที่ตั้ง
ประเภทห้อง	ประเภทห้อง (ห้องบรรยาย, ห้องประชุม, ห้องปฏิบัติการ ฯลฯ)
สถานะการจอง	สถานะของการจองห้อง (รออนุมัติ, ผ่านการอนุมัติ, ยกเลิกใบจอง)
วันที่ใช้	ช่วงวันที่จองใช้
จองให้กับหน่วยงาน*	หน่วยงานที่จองใช้งานห้อง
ภาควิชา*	ภาควิชาที่จองใช้งานห้อง
เลขที่ใบจอง	เลขที่ใบจอง (ขึ้นต้นด้วย RSVxxyyyyy)
ชื่อ-นามสกุลผู้จอง	ชื่อ หรือ นามสกุล
หมายเหตุ: ระบุเงื่อนไขอย่างน้อย 1 เงื่อน	ไข

ในกรณีที่ใบจองมีสถานะการจองเป็น "<mark>รอการอนุมัติ</mark>" สามารถสั่งพิมพ์ใบจองได้โดยการคลิกปุ่ม

#### พิมพ์ใบจอง จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับพิมพ์ใบจอง ดังรูปที่ 13

			บันทึกการจอง	งห้อง			
เถขที่ใบจอง ชื่อผู้จอง เบอร์ภายใน เบอร์ที่ดิดต่อได้	RSV5900011 นางสาวพรทิพย์ พงษัสวัสดิ์ 026495696 # 7976 26495696			วันที่บันทึกการจล ประเภทผู้จอง อีเมล	มง 23 มีห บุคลา	เาคม 2559 กร	
หน่วยงานผู้จอง วัตถุประสงค์ ผู้เข้าใช้ รายละเอียดการจอง	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ หน่ เพื่อประชุม test บุคลากรภายใน 0 คน บุคลากรภายนอก 0 คน นิสิต 0 คน อง			หน่วยงานที่ขอใว	<b>้เพ้อง</b> 5900	: สำนักคอ	ມ <b>ພົ</b> ວເທວ <b>ົ</b>
ช่วงวันที		ช่วงเวลา	อาคาร		ห้อง		สถานะการจอง
22/03/2559 - 22/03	/2559	08:00 - 10:00	นวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช	บัวศรี	ห้องบรรยายบัวศรี (66 (01-34-1104)	ที่นั่ง)	รอการอนุมัติ
อปกรณ์ประจำห้อง							
รหัสอุปกรณ์			ชื่ออุปกรณ์		จำนวนในห้อง		สถานะการจอง
10005	เครื่องฉาย <i>ร</i>	าาพโพเจ็คเตอร์			1 เครื่อง		รอการอนุมัติ
						จำ	นวนทั้งหมด 1 รายการ
อุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้	/อุปกรณ์เท	พิ่มเดิม					
รหัสอุปกรณ์			ชื่ออุปกรณ์		จำนวนที่จอง		สถานะการจอง
			ไม่พบข้อมูลในร	ระบบ			
						จำเ	นวนทั้งหมด 0 รายการ
	( นางสาว วันที่ 2	เพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ ผู้ขอ 23 มีนาคม 2559	)	 ดณบดี วันที่	/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาค,	) /เลขานุการ	
 ( วันข์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการ	เจ้าห 1 ให้บริการขอ	หน้าที่ดำเนินการ งงห้องสามารถตรวจสล	)  บบได้จากผู้ให้บริการห้อง	 ( วันที่	ผู้อนุมัติ	)	
			พิมพใบจองนี้ ป	ดหน้าต่างนี้			

รูปที่ 13

# หน้ายกเลิกการจอง

เป็นหน้าจอสำหรับยกเลิกการจองห้อง ที่มีสถานะ "**รอการอนุมัติ**" เท่านั้น หากใบจองมีสถานะอื่น ผู้จองจะต้องติดต่อผู้ดูแลห้องของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อขอยกเลิก

หน้าจอหลักของการยกเลิกการจอง ดังรูปที่ 14

		<b>R00</b> s:00*	M RESERVATION SYSTEM
หบ้าหลัก	สอบถามการจอง	ยกเลิกการจอง	สำหรับเจ้าหน้าที่ 😽
ต้องการยกเลิก	ຈອວນະ້ອວ ໂປຣດ Log in ດັ Buas Passv	bu Buasri ID ri id* : vord* : เข้าสุ่ระบบ	ข้อแนะนำ ฒื
Copyright ©Comput	er Center, Srinakharinwi	rot University	พากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาคิดต่อผู้ดูแลห้องของหน่ว

รูปที่ 14

ผู้จองระบุเงื่อนไข

เงื่อนไข		คำอธิบาย
Buasri id*	รหัสบัวศรี	
Password*	รหัสผ่าน	
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ		
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คล์	ลิกปุ่ม <b>เข้าสุระบบ</b>	เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป " <mark>ยกเลิก</mark>

**การจอง**" ดังรูปที่ 15

ายเหตุ: การขอยกเลิกใบจองสามารถทำได้ ใบจองนั้นจะต้องมีสถานะ รออนุมัติ หากใบจองมีสถานะอ	นุมัติ ผู้จองต้องติดต่อกลับไปยังหน่วยงานเจ้าของห้องเพื่อขอยกเลิกเท่านั้น
สถานะการจอง : รอการอนุมัติ	
ชื่อ-นามสกุลผู้จอง : อมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล	
คณะ : สำนักคอมพิวเตอร์	
เลขที่ใบจอง :	แสดงข้อมูล

รูปที่ 15

ผู้จองระบุเงื่อนไข

	เงื่อนไข	คำอธิบาย
เลขที่ใบจอง		เลขที่ใบจอง (ไม่บังคับกรอก)

แสดงข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม ระบบแสดงตารางรายการ ดังรูปที่ 16 ยกเลิกการจอง หมายเหตุ: การขอยกเลิกใบจองสามารถทำได้ ใบจองนั้นจะต้องมีสถานะ รออนุมัติ หากใบจองมีสถานะอนุมัติ ผู้จองต้องติดต่อกลับไปยังหน่วยงานเจ้าของห้องเพื่อขอยกเลิกเท่านั้น สถานะการจอง : รอการอนุมัติ ชื่อ-นามสกุลผู้จอง : อมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล คณะ : ส่านักคอมพิวเตอร์ แสดงข้อมูล เลขที่ใบจอง : ยกเลิก # เลขที่ใบจอง ช่วงวันที่ หมายเหตุยกเลิก ช่วงเวลา ห้อง 1 RSV5700007 04/08/2557 - 04/08/2557 08:30 - 12:00 301 ห้องปฏิบัติการในโคร คอมพิวเตอร์ (01-16-0301) จำนวนทั้งหมด 1 รายการ บันทึก ปิดหน้าต่างนี้

รูปที่ 16

ต้องการยกเลิกการจอง สามารถทำได้โดย คลิก 🔲 หน้ารายการข้อมูล และระบุ "หมายเหตุของการ

# <mark>ยกเลิก</mark>" ดังรูปที่ 17

ยกเลิกก	ยกเลิกการจอง							
หมายเหตุ	หมายเหตุ: การขอยกเล็กใบจองสามารถทำได้ ใบจองนั้นจะต้องมีสถานะ รออนุมัติ หากใบจองมีสถานะอนุมัติ ผู้จองต้องติดต่อกลับไปยังหน่วยงานเจ้าของห้องเพื่อขอยกเลิกเท่านั้น สถานะการจอง : รอการอนุมัติ							
	ชื่อ-นามสกุลผู้จอง : อมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล							
	คณะ : สำนักคอมพิวเตอร์							
	เลขที่ใบจอง :							
ยกเลิก	# เลขทีใบจอ	ง ช่วงวันที	ช่วงเวลา	น้อง	หมายเหตุยกเลิก			
	1 RSV570000	07 04/08/2557 - 04/08/2557	08:30 - 12:00	301 ห้องปฏิบัติการไมโคร คอมพิวเตอร์ (01-16-0301)	มีการเปลี่ยนแปลงวันที่อบรม			
	Y.		10		จำนวนทั้งหมด 1 รายการ			
				บันทึก ปิดหน้าต่างนี้				
-								
6	<b>รูปที่ 17</b> จากนั้นคลิกปุ่ม <b>บันทึก</b> ภายในการทำงานของระบบจะยกเลิกใบจองเรียบร้อย ดังรูปที่ 18							
ยกเลิกการ	าอง							
มายเหตุ: กา	ายเหตุ: การขอยกเลิกใบจองสามารถทำใต้ ใบจองนั้นจะต้องมีสถานะ รออบุมัติ หากใบจองมีสถานะอบุมัติ ผู้จองต้องติดต่อกลับไปยังหน่วยงานเจ้าของห้องเพื่อขอยกเลิกเท่านั้น สถานะการจอง : รอการอบุมัติ ขึ้อ-นามสกุลผู้จอ ดูญ เลขที่ใบจอ เลขที่ใบจอ							
ยกเลิก #	เลขที่ใบจอง	ช่วงวันที่	ช่วงเวลา	น้อง	หมายเหตุยกเลิก			
☑ 1	RSV5700007	04/08/2557 - 04/08/2557	08:30 - 12:00	301 ห้องปฏิบัติการใมโคร ความพิวเตอร์ (01-16-0201)	มีการเปลี่ยนแปลงวันที่อบรม			
				MERINARY (01-10-0501)	จำนวนทั้งหมด 1 รายการ			
	ับันทึก ปิตหน้าต่างนี้							

รูปที่ 18